

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ-Γιώργος Ιωάννου

Προς : [Δ.Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ]

Ταχ. Δ/ση : Αγίας Αναστασίας

Τ.Θ. 1064

Τ.Κ. 57001 ΘΕΡΜΗ

Τηλ: 2310 383062

E-mail : mail@2lyk-thermis.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Α΄ ΛΥΚΕΙΟΥ στα Ιωάννινα»

στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος **άρθρο 3, §2.α** της Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020

3ήμερη οδική εκδρομή στα Ιωάννινα: Διανυκτερεύσεις 2 (Ιωάννινα) με επίσκεψη στην Καστοριά

Ημερομηνίες : 16-18 Μαρτίου

Αριθμός μαθητών: 74-85

Αριθμός συνοδών καθηγητών: 5-6, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών

Προϋποθέσεις:

Μεταφορικό μέσον: Λεωφορείο. Η αναχώρηση θα γίνει κατόπιν συνεννόησης από Τριάδι και Ν. Ραιδεστό όπου θα γίνει και η επιστροφή των μαθητών.

Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3-4 αστέρων.

Συνοδός ταξιδιωτικού γραφείου-Επίσημος ξεναγός

Δωμάτια: Τρίκλινα ή Δίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.

Παροχές ξενοδοχείου: Πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ.

Ασφάλεια: Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος. **Και ασφάλεια covid.**

Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προτάσεις για επισκέψεις σε μουσεία, θεατρικές ή μουσικές εκδηλώσεις, εκθεσιακούς χώρους έργων Τέχνης ή επιστημονικούς χώρους κλπ. Συνδιοργάνωση του προγράμματος της εκδρομής.

Free: Τουλάχιστον δύο (2).

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητούμε σφραγισμένη προσφορά, με την τελική τιμή του ταξιδιού κατ' άτομο και όλα τα λοιπά απαραίτητα στοιχεία, μέχρι την **Τετάρτη 18/1/2023** και ώρα **11:00** πμ. Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Γραφείο της Δ/σης του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Θέρμης.

Εντέλει, οι κλειστές προσφορές θα πρέπει να περιέχουν:

- α) την **τελική** (με ΦΠΑ) συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού,
- β) την οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή
- γ) υπεύθυνη δήλωση ότι το γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ
- δ) αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
- ε) για όλα τα αναφερόμενα βεβαίωση διαθεσιμότητας

Η Διευθύντρια

Χριστίνα Ι. Κουρφαλή

